



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
LERCARA FRIDDI

I.I.S.S. Lercara Friddi-Viale Pietro Scaglione n.24-90025 Lercara Friddi (Pa)

Tel.0918213969 –Fax 0918211224 E.mail:pais01100c@istruzione.it–pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi.edu.it

**Prot. n.**

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"  
Prot. 0013121 del 07/07/2026  
IV (Uscita)

**Lercara Friddi 07.07.2026**

**Ai/alle docenti  
dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Lercara Friddi**

**Alla Funzionaria ad elevate qualificazioni D.S.G.A.**

**Al personale ATA  
Agli Atti del progetto  
All'Albo on line  
Sito web istituzionale**

**Oggetto: Avviso interno finalizzato all'individuazione di n. 1 docente interno/a a cui conferire l'incarico di docente Facilitatore per la realizzazione del progetto dal titolo "L'estate che unisce: oltre l'aula tra sport, creatività, consapevolezza di sé e laboratori tematici" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-777 CUP H44D25001710007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme

*in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “*gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso*”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTA** la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il D.A. 7753 del 28.12.2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTA** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative relativamente agli Avvisi emanati dal Ministero dell'istruzione e del merito nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. 81652 del 23/05/2025 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate II finestra);

**VISTO** il progetto redatto ai sensi dell'avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

**EVIDENZIATO** che l'avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025, si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11 aprile 2024 e n. 96 del 22 maggio 2025 del Ministro dell'istruzione e del merito;

**VISTA** la Delibera n. 79 del 13.06.2025 del Collegio Docenti di autorizzazione alla partecipazione al progetto, giusto verbale n. 10;

**VISTA** la Delibera n. 48 del 27.06.2025 del Consiglio di Istituto avente per oggetto: Approvazione candidatura ex Avviso n. 81652 del 23-05-2025 seconda finestra proposta progettuale **di € 79.884,00** "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (PN Scuola) - risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96- CUP H44D25001710007;

**VISTA** la candidatura dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Lercara Friddi N. 18599 trasmessa in data 30.06.2025;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 con la quale sono stati ammessi a finanziamento il progetto in risposta all'Avviso Prot. n. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per

il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96, **per un importo complessivo pari a € 79.884, 00;**

**EVIDENZIATO**, altresì, che il progetto è composto dai seguenti moduli:

	Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
1	A4.A	ESO4.6.A4. A-FSEPN- SI-2025-777	Allena_MENTI matematici per le classi del biennio	5.295,00 €
2	A4.A	ESO4.6.A4. A-FSEPN- SI-2025-777	Mindfulness a Scuola – Coltivare la Calma, la Consapevolezza e il Ben-ESSERE	5.295,00 €
3	A4.A	ESO4.6.A4. A-FSEPN- SI-2025-777	Studiamo in modo comparato : latino, Italiano e greco	5.295,00 €
4	A4.A	ESO4.6.A4. A-FSEPN- SI-2025-777	Trame di memoria: alla scoperta dei luoghi identitari della Sicilia	5.295,00 €
5	A4.A	ESO4. 6.A4.A - FSEP N- SI-2025-777	English for all	5.295,00 €
6	A4.A	ESO4.6.A4. A-FSEPN- SI-2025-777	Verso il Liceo: laboratorio di Italiano comparato per un buon inizio	5.295,00 €
7	A4.A	ESO4.6.A4. A-FSEPN- SI-2025-777	Matematica_MENTE per accompagnare, rinforzare, motivare negli indirizzi tecnici	5.295,00 €
8	A4.A	ESO4.6.A4. A-FSEPN- SI-2025-777	Chimica in Azione: allena_MENTI in laboratorio per l'autonomia professionale	5.295,00 €
9	A4.A	ESO4.6.A4. A-FSEPN- SI-2025-777	Allena_MENTI matematici per le classi del triennio	5.295,00 €
10	A4.A	ESO4.6.A4. A-FSEPN- SI-2025-777	A scuola di scacchi: Potenzia_MENTI fondamentali e strategie iniziali	5.295,00 €

11	A4.A	ESO4.6. A4.A- FSEPN- SI-2025- 777	Insieme nello sport per il nostro Ben- Essere	5.448,00 €
12	A4.A	ESO4.6.A4.A- FSEPN- SI-2025- 777	Allenarsi alla convivenza: in campo per crescere insieme	5.448,00 €
13	A4.A	ESO4.6. A4.A- FSEPN- SI-2025- 777	Allena_MENTI topografici e di progettazione per ripensare il territorio	5.295,00 €
14	A4.A	ESO4.6. A4.A- FSEPN- SI-2025- 777	Teatro e Mitologia di Sicilia: dai Luoghi della Memoria alla Scena	5.448,00 €
15	A4.A	ESO4.6.A4.A- FSEPN- SI-2025- 777	Fisica facile: recuperiamo concetti ed esperienze	5.295,00 €

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n° 57 del 23.07.2025, prot. n. 13795 del 26.07.2025, avente ad oggetto la Nomina Rup e attività di Project Manager progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 e al decreto del 22 maggio 2025, n. 96 del Ministro dell’istruzione e del merito – ex avviso Prot.81652 del 23/05/2025, seconda finestra, Progetto sottoazione: ESO4.6.A4.A Titolo: “L'estate che unisce: oltre l'aula tra sport, creatività, consapevolezza di sé e laboratori tematici” - CUP: H44D25001710007;

**VISTO** il Decreto di assunzione nel Programma Annuale 2025 prot. n. 13711 del 23.07.2025;

**VISTO** il verbale prot. n. 13988 del 04.08.2025 RSU d'Istituto INTEGRAZIONE CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA di istituto A S 2024 2025 del personale docente ed ATA appartenente all’istituzione scolastica IISS di Lercara Friddi ai sensi dell’art. 30 comma 4 lettera c) e commi 9 e 10 lettera b) del CCNL 2019- 2021 del 18.01.2024 relativamente alla materia : i criteri per l’attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale con particolare riferimento alla sezione relativa alla ripartizione delle risorse funzionali alla realizzazione del progetto de quo (PIANO ESTATE II edizione);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 56 del 23.07.2025 di variazione al Programma Annuale con iscrizione a bilancio del finanziamento concesso prot. n. 13794 del 26.07.2025;

**VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29.01.2025 con atto deliberativo n. 27;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13.02.2026 con atto deliberativo n. 118;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028 e il suo aggiornamento annuale per il 2025-2026 elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 08.01.2026 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09- 01- 2026 con delibera n. 105;

**CONSIDERATO** che la complessità organizzativa del progetto, caratterizzato dalla realizzazione di un elevato numero di moduli formativi, dalla pluralità delle figure professionali coinvolte e dall'articolazione delle attività su più periodi dell'anno scolastico e su diverse sedi dell'Istituzione scolastica, rende necessario individuare una figura di sistema cui affidare funzioni di coordinamento e raccordo organizzativo, indispensabili per garantire l'efficace perseguimento degli obiettivi progettuali e il rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto di concessione e nelle istruzioni operative del Programma Nazionale.

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura di Facilitatore, cui affidare compiti di coordinamento, supporto organizzativo, monitoraggio, raccordo operativo e supervisione delle attività progettuali, al fine di garantire l'unitarietà dell'intervento, la corretta attuazione dei percorsi formativi, il rispetto del cronoprogramma e degli adempimenti previsti dalle disposizioni ministeriali;

**CONSIDERATO** che il Facilitatore rappresenta una figura strategica per assicurare il coordinamento tra i/le docenti esperti/e, i/le tutor, il personale ATA, il DSGA e la Dirigente scolastica, favorendo la piena integrazione delle attività progettuali con gli obiettivi del PTOF e garantendo la regolare attuazione, il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei percorsi, nonché il supporto alla documentazione delle attività e alla corretta alimentazione delle piattaforme ministeriali, secondo le competenze previste dalle disposizioni del Programma Nazionale;

**CONSIDERATO** che, in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, era stata prevista, in via meramente programmatoria, la possibilità di individuare fino a n. 5 unità di personale cui affidare le funzioni di facilitazione e coordinamento delle attività progettuali;

**RITENUTO**, all'esito dell'istruttoria condotta e in considerazione della struttura organizzativa del progetto autorizzato, che l'affidamento delle predette funzioni ad un'unica figura di sistema risponda in misura più efficace ai principi di unitarietà, coordinamento, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, garantendo una gestione omogenea delle attività, un costante raccordo tra i diversi moduli formativi, le figure professionali coinvolte e gli uffici amministrativi, nonché un più efficace monitoraggio dell'attuazione progettuale;

**CONSIDERATO** che l'eventuale ripartizione delle medesime funzioni tra più unità di personale determinerebbe un'eccessiva frammentazione delle attività di coordinamento, con il rischio di sovrapposizioni operative, disomogeneità nell'attuazione delle procedure, difficoltà nel raccordo organizzativo e nel monitoraggio unitario dell'intero progetto, con possibili ripercussioni sul regolare perseguimento degli obiettivi progettuali;

**RILEVATO**, pertanto, che l'individuazione di un'unica figura di Facilitatore costituisce la soluzione organizzativa maggiormente idonea ad assicurare la continuità dell'azione di coordinamento, la tempestività delle decisioni, l'uniformità degli indirizzi operativi e la piena integrazione tra tutte le componenti coinvolte nell'attuazione del Programma;

**DATO ATTO** che la presente determinazione non comporta alcun incremento della spesa autorizzata né modifica dei limiti massimi di impegno finanziario stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, permanendo invariati sia il monte ore massimo attribuibile alla figura del Facilitatore sia il relativo importo massimo destinato alla remunerazione dell'incarico, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili e dei vincoli previsti dalla normativa vigente.

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'individuazione di un docente interno cui conferire l'incarico di Facilitatore del Progetto, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali.

**VISTA** la legge 190/2012 e il successivo D.L.vo 33/2013;

**EVIDENZIATO** che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/12/2026, data massima per effettuare la Chiusura del Progetto in PIATTAFORMA 21-27”;

## **EMANA**

un avviso pubblico rivolto al personale docente interno per l'individuazione, per soli titoli, di n° **1 docente** interno/a da utilizzare in qualità di docente facilitatore per n. 40 ore max attribuibili in vista della compiuta realizzazione del progetto dal titolo “L'estate che unisce: oltre l'aula tra sport, creatività, consapevolezza di sé e laboratori tematici” Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-777 CUP H44D25001710007, di seguito sintetizzato:

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'a.s. 2025-2026, utilizzando anche il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- *Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono;*
- *Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;*
- *Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.*

I moduli che si intendono attivare, grazie al finanziamento concesso pari a € di 79.884,00 euro, sono 15 di 30 ore ciascuno e sono distribuiti per tipologia di interventi così come di seguito descritto:

N° 2 moduli Educazione motoria

N°7 moduli Matematica, scienze e tecnologie

N° 3 moduli Lingua madre

N° 1 modulo Lingua straniera (Inglese)

N° 2 moduli Consapevolezza ed espressione culturale

### **Compenso**

***Importo orario compenso onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico del prestatore € 19,25 per ora effettivamente prestata (importo imponibile previdenziale lordo dipendente) per un numero massimo pari a 40.***

La spesa sarà imputata all'aggregato pluriennale del Programma Annuale "P/02/19: Programma Nazionale 21-27 FSE+ESO4.6.A4.A-FSEPNSI2025-777 piano estate 2 ex Avviso n.81652 del 23/05/2025.

### **SOGGETTI INTERESSATI E REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare la propria candidatura i/le docenti a tempo indeterminato che garantiscano la permanenza in servizio presso questa Istituzione Scolastica fino alla conclusione delle attività progettuali, fissata al 31 dicembre 2026.

Costituisce, pertanto, requisito preferenziale la titolarità presso questo Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in quanto idonea ad assicurare la necessaria continuità didattica per l'intera durata del progetto. Pertanto, in caso di candidature presentate da docenti in servizio presso l'IISS Lercara Friddi, con contratto fino al 31 agosto, l'attribuzione dell'incarico avrà luogo solo in subordine rispetto ai/alle docenti titolari e in servizio, senza soluzione di continuità, presso l'IISS Lercara Friddi.

Si specifica espressamente che:

- Qualora il/la docente privo di titolarità, pur in subordine, dovesse essere incaricato/a e ottenere il trasferimento o l'assegnazione provvisoria presso altra sede scolastica con decorrenza

dal prossimo anno scolastico (1° settembre 2026), la prosecuzione e lo svolgimento dell'attività progettuale fino alla scadenza del 31 dicembre 2026 rimangono subordinati al rilascio di formale e preventiva autorizzazione allo svolgimento di collaborazioni plurime da parte del Dirigente Scolastico della nuova scuola di destinazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. - In caso di mancato rilascio della suddetta autorizzazione da parte del Dirigente della sede di destinazione, l'incarico conferito da questo Istituto decadrà automaticamente per giusta causa, senza che il/la docente possa avanzare alcuna pretesa economica per le ore di modulo non ancora prestate.

### **ART. 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I/le docenti interessati/e allo svolgimento dell'incarico dovranno presentare apposita istanza, secondo il modello allegato 1, corredata da curriculum vitae in formato europeo, che dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di giorno 14.07.2026** a mezzo spedizione postale (plico raccomandato con A.R.) ovvero mezzo equivalente PEC ai sensi delle vigenti disposizioni di legge al seguente indirizzo [PAIS01100C@pec.istruzione.it](mailto:PAIS01100C@pec.istruzione.it) o PEO: [pais01100c@istruzione.it](mailto:pais01100c@istruzione.it) ovvero *brevi manu* presso l'Ufficio protocollo della istituzione scolastica tutti i giorni tranne il sabato dalle ore 09:00 alle 13:00.

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata (non fa fede il timbro postale). Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura **“NOME E COGNOME CANDIDATURA FACILITATORE/TRICE PON PIANO ESTATE II EDIZIONE”**. Alla domanda dovrà essere allegato (**si precisa, al fine dell'inserimento in piattaforma GPU in caso di conferimento di incarico che ogni allegato deve essere contenuto in documenti/file separati e non in un unico documento**):

- a) il curriculum vitae in formato europeo con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute e richieste dal bando relativamente ad ogni modulo specifico, **con evidenziate** le esperienze di cui si chiede la valutazione;
- b) copia del documento di riconoscimento personale riportante la seguente dicitura: “documento allegato per selezione PON PIANO ESTATE II EDIZIONE. Dichiaro che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso”. Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
- c) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Le istanze dovranno indicare:

- 1) generalità, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo, titolo di studio con data di conseguimento e generalità dell'ente che lo ha rilasciato, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- 2) di essere in possesso di titoli, prerequisiti ed esperienze coerenti con l'obiettivo del modulo. prima della pubblicazione del presente bando;
- 3) che i propri titoli posseduti sono elencati nel curriculum vitae e corrispondono a verità;
- 4) di essere cittadino italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) di non essere stato interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico o meglio di non averne conoscenza;
- 7) di non essere stato destituito/a da pubblici impieghi e né di avere conoscenza di avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- 9) di impegnarsi, in caso di nomina ad assumere l'incarico, e ad assolvere i seguenti compiti:

## Compiti del FACILITATORE/ FACILITATRICE

Il/La Facilitatore/trice sarà chiamato/a a svolgere, in raccordo con il Dirigente scolastico, il DSGA, gli esperti, i tutor e le altre figure di sistema, le seguenti attività:

- assicurare il coordinamento unitario di tutte le attività previste dal progetto, garantendo il raccordo operativo tra i diversi moduli formativi e tra tutte le figure professionali coinvolte nell'attuazione degli interventi;
- collaborare con la Dirigente scolastica, quale Responsabile del progetto, e con la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, al fine di assicurare il rispetto del cronoprogramma, la corretta attuazione delle attività, il raggiungimento dei target progettuali e il rispetto delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;
- monitorare costantemente lo stato di avanzamento del progetto, verificando il regolare svolgimento dei percorsi formativi, l'effettiva partecipazione dei corsisti, il raggiungimento dei livelli minimi di frequenza e l'adozione delle eventuali misure organizzative necessarie a prevenire criticità che possano compromettere il conseguimento degli obiettivi progettuali;
- curare il raccordo operativo con gli/le esperti/e, i/le tutor, il personale ATA e tutte le figure coinvolte nell'attuazione del progetto, assicurando uniformità di procedure, tempestività negli adempimenti e piena circolazione delle informazioni;
- verificare la correttezza, la completezza e la coerenza della documentazione didattica prodotta dalle figure impegnate nei singoli moduli, assicurando la regolare alimentazione delle piattaforme ministeriali e la tempestiva registrazione dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione;
- supportare la Dirigente scolastica nelle attività di monitoraggio qualitativo e quantitativo del progetto, predisponendo report periodici sullo stato di avanzamento delle attività e collaborando alla restituzione degli esiti agli Organi Collegiali, anche ai fini della valutazione dell'impatto degli interventi sulle competenze degli studenti e delle studentesse;
- predisporre e coordinare gli strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali (questionari iniziali, in itinere e finali, schede di rilevazione, report, indicatori di risultato), analizzandone gli esiti e formulando eventuali proposte di miglioramento;
- collaborare alle attività di sensibilizzazione, informazione e promozione del progetto, favorendo il reclutamento dei partecipanti e supportando, ove necessario, le procedure di selezione degli studenti e delle studentesse in caso di eccedenza delle candidature;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni contenute nella Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione PNRR – prot. n. 167521 del 30 giugno 2026, recante "*Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Progetti FSE+. Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa*", verificando che la registrazione delle firme di ingresso e di uscita di formatori, tutor e partecipanti avvenga nei tempi e con le modalità previste dalla citata Nota ministeriale, assicurando il rispetto del limite massimo di flessibilità di trenta minuti e la corretta gestione degli eventuali ritardi, che dovranno essere recuperati mediante il corrispondente differimento dell'orario di conclusione delle attività formative;
- segnalare tempestivamente alla Dirigente scolastica ogni eventuale criticità organizzativa, procedurale suscettibile di incidere sulla regolare attuazione del progetto, proponendo le opportune misure correttive;
- svolgere ogni ulteriore attività di coordinamento, monitoraggio, supporto organizzativo e verifica che si renda necessaria per assicurare la piena e corretta realizzazione del progetto, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione.

La remunerazione dell'apporto dato dal Referente per la Facilitatore/trice non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (registro firma).

**ART. 2 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA DEGLI/DELLE ASPIRANTI**

La comparazione dei curricula, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli/delle aspiranti, verrà effettuata sulla base dei criteri specificati all'art. 2 del presente bando ed altresì secondo la scheda seguente contenuta nell'art. 4 del Regolamento criteri attività negoziale reclutamento del personale interno ed esterno, ai sensi dell'art. 45, secondo comma lett. H del D.A Regione Sicilia 7753 /2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n° 105 del 19.04.2023:

Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e i criteri indicati in premessa.

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il RU P provvederà a comparare i curriculum pervenuti in tempo utile. L'analisi e la valutazione dei curriculum vitae saranno curate dal RUP secondo i seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19.04.2023 con atto deliberativo n. 105:

Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti 110 e lode	Punti 10,00
---	-------------

Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. . (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti da 106 a110	Punti 8,00
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica)con voti da 101 a105	Punti 7,00
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti fino a 100	Punti 5,50
Per ogni altro diploma di laurea specifica di primo livello (triennale) punteggio in aggiunta al punto precedente	Punti 8,00
Dottorato di ricerca nelle discipline richiesta,	Punti 3,00
Per ogni master universitario o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale attinenti l'attività richiesta,	Punti 2,00 (max. p. 4,00)
Abilitazione specifica all'insegnamento	Punti 1,00 (max.p. 2,00)
Esperienza in corsi con moduli di project work dove richiesto	Punti 1,00 (max. p. 4,00)
Per ogni anno di docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta	Punti 2,00 (max. p. 6,00)
Per ogni anno di insegnamento scolastico negli istituti superiori di secondo grado	Punti 0,50 (max. p. 20,00)
Per ogni attività di esperto in progetti PON e PNRR	Punti 1,00 (max. p.10,00)
Per ogni attività di tutor e per un massimo di dieci attività in progetti PON e PNRR	Punti 0,50 (max. p. 5,00)
Corsi di perfezionamento, di aggiornamento o di formazione inerenti l'incarico di facilitatore /referente per la valutazione	punti 1,00 per corso (max p.3,00)
Pubblicazioni specifiche (Libri, saggi, articoli, etc..)	Punti 1,00 (max. p. 3,00)
Attività di progettazione, collaudo, animatore digitale, referente per la valutazione, Facilitatore punti 1 per ognuna	Punti 1,00 (max. p. 20,00)
Per ogni attività di partecipazione a progetti Erasmus+ punti 1 per ognuna	Punti 1,00 (max. p. 10,00)

**In caso di parità di punteggio, si darà la precedenza al più anziano per età.**

### **Art. 3 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA**

La graduatoria provvisoria degli/delle docenti selezionati/e secondo i criteri di cui al precedente art. 2, sarà affissa all'albo di istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli/alle interessati/e che, nel caso ne ravvisino gli estremi, **potranno produrre reclamo scritto entro 1 giorno dalla sua pubblicazione.** Avverso la graduatoria definitiva potrà essere esperito ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

### **Art. 4 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento e ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

### **Art. 5 – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E LORO SOTTOSCRIZIONE DIGITALE (FEA) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIGILLO DEL SIDI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico che dovrà essere firmata **digitalmente dai/dalle contraenti.** A tal proposito di ricorda che nell'ottica di una completa

digitalizzazione e semplificazione del **processo** di sottoscrizione degli incarichi, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha previsto che si possa utilizzare la piattaforma ministeriale di **firma** elettronica avanzata (FEA) denominata "Sigillo", attraverso i seguenti passi operativi:

- la segreteria **scolastica** predispose il contratto di assunzione in formato digitale pdf e lo carica sulla piattaforma, selezionando la modalità "**firma** multipla",
- una volta completato il caricamento del contratto sulla piattaforma, entrambi i contraenti (Dirigente Scolastica e Docente destinatario/a di incarico) riceveranno una email di notifica al proprio indirizzo di posta elettronica, conosciuto dal sistema SIDI, all'interno della quale sarà presente un link per accedere alla sezione della piattaforma che consente l'apposizione della FEA;
- i firmatari, dopo aver acceduto al sistema, dovranno dichiarare la presa visione del contratto e potranno firmarlo, effettuando una nuova autenticazione con SPID o CIE;
- il contratto firmato da entrambi i soggetti potrà essere scaricato dal sistema e la scuola provvederà alla protocollazione e alla conservazione dello stesso.

#### **Art. 6 – RINUNZIE E SURROGHE**

Qualora il/la docente individuato/a, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, la Dirigente Scolastica, provvederà a scorrere la graduatoria degli/delle idonei/e.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata postale presso l'istituto ovvero spedite a mezzo posta elettronica certificata ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Lascari Giovanna.

#### **Art. 8 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- inviato tramite mail a tutti/e i/le destinatari (personale docente);
- pubblicato sulla bacheca argo del registro elettronico;
- affisso all'albo pretorio dell'istituto con pubblicazione sul sito web [www.iislercarafriddi.edu.it](http://www.iislercarafriddi.edu.it) in amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti, accessibile al seguente link: [Amministrazione Trasparente - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE MAURO PICONE - LERCARA FRIDDI](#).

#### **Art. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore di Lercara Friddi per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Per l'Istituto il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) è stato individuato nella persona del Dott. Giangrande Alfredo referente della Società TREND MANAGEMENT SRLS P.I. 0629180082 CON SEDE IN VIA SIRACUSA 34 A PALERMO. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere

comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 10- OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.

4. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "personale-incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti)", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.

Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro 15 giorni dal conferimento dell'Incarico e per i tre anni successivi:

- gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
- il curriculum vitae;
- i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 11 - RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incarico contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

## **Art. 12- DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai/alle partecipanti e al vincitore.

***La spesa rientra tra gli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final ( PN Scuola 21-27).***

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Giovanna Lascari**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*